

براءة ذمة (خاصة بأعضاء الهيئة التدريسية)  
التاريخ :

- الاسم : ..... رقم الحاسوب : .....
- الرتبة الأكاديمية : ..... مكان العمل : .....
- 1- أمين المستودع : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 2- رئيس القسم : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 3- العميد : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 4- عميد البحث العلمي : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 5- المكتبة : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 6- دائرة الإسكان : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 7- مركز الحاسوب : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 8- عمادة شؤون الطلبة (الهوية) : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 9- مكتب العلاقات الدولية (شعبة الإفاد) : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 10- مركز حمدي منكو للبحوث العلمية (الكليات العلمية) : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- 11- دائرة الموارد البشرية (مبنى الرئاسة الطابق الثالث)
- شعبة أنظمة المعلومات والخدمات الإدارية :
- الضمان الاجتماعي : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- (تصريح دخول السيارة) : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- شعبة التدريب والتطوير : ..... الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /
- شعبة شؤون أعضاء الهيئة التدريسية :
- الإجازات بدون راتب : ..... التاريخ : / /
- الإجازة السنوية : ..... التاريخ : / /
- براءة ذمة تجاه الجمارك (غير الأردنيين) : ..... التاريخ : / /

الاسم والتوقيع : ..... التاريخ : / /

مدير دائرة الموارد البشرية

رئيس شعبة أعضاء هيئة التدريس

..... التاريخ : / /

..... التاريخ : / /

ملاحظة / للمسؤول عن تعبئة الخاصة به :

- يرجى كتابة الاسم من أربعة مقاطع في المكان المخصص .
- يرجى كتابة عبارة بريء الذمة أو العكس حسب واقع الحال .

